公益財団法人　荒井壽美子 子どもみらい支援基金　　助成事業　申請書

赤字部分が記入上の留意点です。ご確認の上、ご記ください。

**公益財団法人 荒井壽美子 子どもみらい支援基金　代表理事　殿**

**申請日：令和　　年　　月　　日**

**団　体　名：**団体名は法人格を含めた正式名称をご記入ください。

**(ふりがな)：**

**代表者名　：　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　　　役職名：**役職も併せてご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **代表者略歴** | 職歴や申請団体との関係、他団体等での兼務する役職や受賞歴、著書などをご記入ください。 | | | | |
| **組織/団体属性** | **1．特定非営利活動法人（NPO） 2．財団法人、社団法人**  **3．社会福祉法人 4．その他（　　　　　　　 ） [該当するものに○印]** | | | | |
| **住所**  (書類等送付先) | **〒**  書類等のお届け先となる宛名をご記入ください。 | | | | |
| **WebサイトのURL** | 団体のあらましや活動を確認できるサイト(自団体が運営しているものに関わらず)をご記入ください。 | | | | |
| **ご担当者ご連絡先** | **ご所属・役職** | | ご申請いただいたご担当者の情報をご記入ください。 | | |
| **氏名** | |  | | |
| **電話番号** | |  | | |
| **E-mail** | | メールでご連絡することもありますので、お間違いなきよう、もう一度ご確認をお願いします。 | | |
| **団体の活動内容**  **(実績等簡潔に)** | 今回の申請事業に関わらず、申請団体の活動内容・履歴・実績を整理してご記入ください。 | | | | |
| **団体規模** | **スタッフ数** | 正職員　　　人　／　臨時職員　　　人 | | | |
| **昨年度収入** | 実績の確定した年度の収入額をご記入ください。　　　　円 | | | |
| **振込先**  **(団体の口座)**  ※未定の場合は無記入  ※個人口座での申請はお控えください。 | **金融機関名／コード** | ／コード（　　　　　　） | | | |
| **支店名　　／コード** | 支店／コード（　　　　　　） | | | |
| **口座種別** | 普通・当座 | | **口座番号** |  |
| （カタカナ）  **口座名義** |  | | | |
| **備考** |  | | | |
| **助成対象事業名** | 助成の対象となる活動の名称をできるだけ内容がわかるようにご記入ください。 | | | | |
| **事業目的** | この活動を通じて、実現したい目標やゴールをご記入ください。 | | | | |
| **この助成金で解決したい対象の現状・課題** | 解決したい対象とその現状の課題や状況をご説明ください。 | | | | |
| **具体的な活動内容と方法** | どのような活動で対象の課題を解決しようとしていますか。活動する内容。・方法・規模・頻度などをご記入ください。 | | | | |
| **目指す状態・成果** | 活動により期待される効果や成果について、想定されるものを教えてください | | | | |
| **支援対象の子供へのアプローチ方法・情報発信計画** | 支援する対象や支援者の募集、活動実績の広報など、告知している媒体や機会などの方法と内容をご記入ください | | | | |
| **当事業の中長期見通し** | 本活動を中長期的にどう発展させていこうと考えられているかを教えてください。 | | | | |
| **活動で連携する**  **主な連携先**  （連携する団体があればご記載ください）  ＊活動について問い合わせをする場合があります | **団体名** |  | | | |
| **連携の内容** |  | | | |
| **電話番号** |  | | | |
| **募集を知ったきっかけ** | この募集は何でお知りになりましたか。媒体やきっかけを教えてください。 | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **申請事業の収支予算　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)** | | | | |
| **収入見込 (主な収入と金額)** | **項目** | | **金額(円）** | **算定根拠** |
| **今回申請の助成金** | |  |  |
|  | | 費用の算定根拠は、具体的に単価と数量などをご記入ください。  収入の算定根拠は、助成金や寄付金の見込みや、申請結果の分かる時期などをご記入ください。 |  |
| 自己資産(会費含む) | |  |  |
|  | |  |  |
| その他の資金 | |  |  |
|  | |  |  |
| **収入計** | |  |  |
| **助成金の使途 (主な費用と金額)** ＊主な費用項目について、内容と根拠がわかるように記載してください。 | **項目** | **金額(円)** | | **算定根拠** |
| **助成金** | **自己資金等** |
| 謝礼金 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 備品購入費 |  |  |  |
| 会場費 |  |  |  |
| 資料購入費 |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **支出計** |  |  |  |

収支が0になるよう、予算設定をして下さい。